**出版品訂購單**

**出版品訂購流程**

Step1：為求出貨順利，請**提前**與我們**確認書籍庫存及金額**後，再進行**ATM轉帳/匯款**。

Step2：**ATM轉帳/匯款**後，**完成本單填寫並E-mail至本會**，將為您寄出(請先預留3-5個工作日)，謝謝！

|  |
| --- |
| 一、聯絡方式： |
| 訂購人 |       | 連絡電話 | (O)：      |
| (M)：      |
| E-Mail |       | 希望送達日期 |    月   日前送達 |
| 送達地址 | (   -  )      |
| 二、發票資料： |
| 抬頭 |       | 統一編號 |       |
| 種類 | [ ] 二聯式　　　　　　[ ] 三聯式 | 匯款日期 |    月    日 |
| 匯款帳號後五碼 |  |
| 三、訂購明細： |
| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 |
|       |       |      |       |
|       |       |      |       |
|       |       |      |       |
|       |       |      |       |
|       |       |      |       |
| 總金額 |       |
|  |
| 匯款資訊 |
| 匯款銀行 | 合作金庫復旦分行 | 匯款戶名 | 財團法人中華民國電腦技能基金會 |
| 銀行代碼 | 006 | 銀行帳號 | 1254-717-706922 |

綜合推廣中心

電話：(02)2577-8806 #750

E-mail：master@mail.csf.org.tw