

Word 2010 模擬試卷【專業級】


【認證說明與注意事項】

- 一、本項考試包含學科及術科，所需總時間為 60 分鐘，時間結束前需完成所有考試動作。成績計算滿分為 100 分，合格分數為 70 分。
- 二、學科考試時間為 20 分鐘，術科考試時間為 40 分鐘，唯學科剩餘時間會加至術科時間。
- 三、學科為單、複選混合二十題，每題 1 分，小計 20 分。術科為六大題實作題，第一大題至第三大題每題 10 分、第四大題至第五大題每題 15 分、第六大題 20 分，小計 80 分。
- 四、學科試題直接出現於電腦螢幕，請依序作答。計時終了，所填入之答案將自動存檔，且不得再作更改。
- 五、術科實作題所需的檔案皆於 C:\ANS.CSF 資料夾內讀取。題目存檔方式，請依題目指示儲存於 C:\ANS.CSF 資料夾，測驗結束前必須自行存檔，並關閉 Word，檔案名稱錯誤或未自行存檔者，均不予計分。
- 六、術科實作題每大題之各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。題意內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。
- 七、試卷內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。
- 八、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

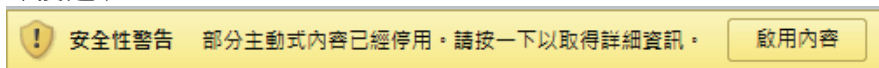
壹、學科 20%（為單複選混合題，每題 1 分）

學科部份為無紙化測驗，請依照題目指示作答。

01. 若要取得 Word 2010 的相關說明，可透過下列哪些方式操作？（複選）

- (A) 點選「檔案/說明」
- (B) 按[F4]鍵
- (C) 按[F1]鍵
- (D) 點選  按鈕

02. 當開啓的檔案包含下列哪些內容時，會顯示出如附圖所示的黃色訊息列？（複選）



- (A) 巨集
- (B) 增益集
- (C) ActiveX 控制項
- (D) 超連結

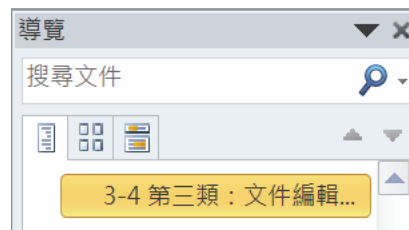
03. 執行「另存新檔」時，可透過下列哪一項設定文件開啓的保護密碼？

- (A) 「儲存選項」
- (B) 「一般選項」
- (C) 「Web 選項」
- (D) 「壓縮圖片」



04. 若要從重疊的浮動圖片中選取某些圖片，可運用下列哪一項功能最為便捷？

- (A) 「選取物件」
- (B) 「選取窗格」
- (C) 「剪貼簿」
- (D) 「進階尋找」

05. 如何在長文件中選取與目前所選取的文字格式類似的所有文字？
- (A) 「選取物件」
 - (B) 「選取窗格」
 - (C) 「選取格式設定類似的所有文字」
 - (D) 「進階尋找」
06. 「尋找」功能，可以尋找下列哪些項目？（複選）
- (A) 圖表
 - (B) 表格
 - (C) 方程式
 - (D) 書籤
07. 若要在 Word 文件上方顯示水平尺規，在文件左側顯示垂直尺規，必須處於下列哪一種檢視模式？
- (A) 「整頁模式」
 - (B) 「草稿模式」
 - (C) 「大綱模式」
 - (D) 「閱讀模式」
08. 如附圖所示的導覽窗格，可由下列哪些選項開啓？（複選）



- (A) 「校閱/追蹤/檢閱窗格」
- (B) 「檢視/顯示/功能窗格」
- (C) 「常用/編輯/選取/選取窗格」
- (D) 「常用/編輯/尋找」

09. 下列哪些選項可以由按下  來顯示或隱藏？（複選）
- (A) 功能變數的網底
 - (B) 合併列印的功能變數
 - (C) 隱藏文字
 - (D) 項目標記
10. 下列哪些文字可以作為「文字轉換為表格」的分隔字元？（複選）
- (A) 段落符號「¶」
 - (B) 定位點「→」
 - (C) 全型空白「□」
 - (D) 半型逗號「,」
11. 有關選取表格的項目操作敘述，下列哪些正確？（複選）
- (A) 按[Tab]鍵，可選取下一個儲存格中的文字
 - (B) 按住[Ctrl]+[F8]鍵，可縮小選取範圍
 - (C) 按一下[Ctrl]+[Shift]+[F8]鍵，再使用方向鍵，可擴充選取範圍
 - (D) 按住[Ctrl]鍵，可選取多個不相鄰的儲存格、列或欄
12. 下列哪些操作方式可選取整個表格？（複選）
- (A) 按一下表格移動控點
 - (B) 按住[Alt]鍵+數字鍵區的[5]鍵（Num Lock 必須關閉）
 - (C) 按住[Ctrl]鍵+數字鍵區的[5]鍵（Num Lock 必須關閉）
 - (D) 按住[Shift]鍵+數字鍵區的[5]鍵（Num Lock 必須關閉）
13. 下列哪些物件可以套用陰影、反射、光暈、柔邊、浮凸效果？（複選）
- (A) 圖案
 - (B) 文字方塊
 - (C) 文字藝術師文字
 - (D) 圖片

14. 如附圖所示，運用下列哪一項功能可以將左圖編輯成右圖？



- (A) 「裁剪」+「圖案填滿」+「美術效果」
 - (B) 「裁剪」+「色彩」+「美術效果」
 - (C) 「移除背景」+「圖片框線」+「圖片效果」
 - (D) 「移除背景」+「立體效果」+「色彩」
15. 許多書的標題都是在偶數頁的左上角，章節標題則是在奇數頁的右上角，這種左右頁不同，主要是由下列哪一項來安排？
- (A) 在「插入」的「頁首」中分別選取含「* (奇數頁)」及「* (偶數頁)」的內建樣式
 - (B) 在「版面配置」的「邊界」選取「多頁」為「左右對稱」
 - (C) 在「版面配置」勾選「第一頁不同」
 - (D) 在「版面配置」勾選「奇偶頁不同」
16. 下列哪些方式可以進入「頁首及頁尾」編輯？（複選）
- (A) 「插入/頁首」的「編輯頁首」
 - (B) 「插入/頁尾」的「編輯頁尾」
 - (C) 「插入/頁碼」的「頁碼格式」
 - (D) 將插入點放在頁首或頁尾區，連按二次滑鼠左鍵
17. 若要以自製的信封作為合併列印的主文件時，可由下列哪一項功能建立寄件者地址，與包含清單中的每一個收件者地址的信封？
- (A) 「信件」
 - (B) 「信封」
 - (C) 「標籤」
 - (D) 「目錄」

18. 合併列印程序需要用到三種文件：主文件、資料來源、合併的文件，而執行下列哪一項功能是无法使用目前文件作為主文件？
- (A) 「信件」
 - (B) 「信封」
 - (C) 「標籤」
 - (D) 「目錄」
19. 在「自動校正選項」的功能中，下列哪一項可以設定輸入「ROC」時就會自動取代為「中華民國」？
- (A) 「自動校正」
 - (B) 「輸入時自動套用格式」
 - (C) 「自動格式設定」
 - (D) 「動作」
20. 啓用「自動校正」英文字句大寫時，無法自動校正下列哪一項？
- (A) 超連結中所含的英文文字
 - (B) 表格儲存格第一個英文字母
 - (C) 英文日期第一個字母
 - (D) 英文句子第一個字母

貳、術科 80% (第一大題至第三大題每題 10 分、第四大題至第五大題每題 15 分、第六大題 20 分)


術科部份請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離操作軟體。

一、市場新訊

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP01 資料夾開啓 **WPD01.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA01.docx**。

(二)、設計項目：

- 1.自訂紙張為 14.8 公分*21.0 公分、橫向，簡體中文轉換為繁體中文。
- 2.標題「市場新訊」：微軟正黑體、20pt、字元間距加寬 3 點、淺藍色雙底線。
- 3.將「資訊業」文字加上□圍繞符號，成為 **資[訊]業**。(注意：放大或縮小皆可)
- 4.在傳聲筒  前後插入「(一般文字)」字型的『』符號(提示：字元代碼分別為：300E、300F)，格式：大小 16pt、紫色。
- 5.將「**完 全 免 費**」改以中括號括住的並列文字「**[完 全 免 費]**」

(三)、參考結果如下所示：



市場新訊

這是一個屬於所有**資訊業**者的交流園地，
任何您想和讀者分享的資訊皆可透過此園地，
作為最有效的『傳聲筒』……。

舉凡新產品發表會、新代理權之引進、喬遷之喜……等，
此園地**完全免費**，歡迎各界踴躍來稿利用。



二、品格教育

(一)、作答須知：


- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

(二)、設計項目：

- 1.將 ❖❖ 與標題文字位於同一水平線上；取消所有藍色文字段落的貼齊格線設定。
- 2.在標題與【作者介紹】之間的段落分為兩欄，圖位於左欄、靠右對齊；黑色文字段落位於右欄、靠左對齊。
- 3.編輯副標題：將【目錄】與【名家推薦】的網底設定與【作者介紹】段落相同，在【名家推薦】設定段落前分頁。
- 4.將編號格式改為「第一章：、第二章：、第三章：...」（注意：冒號為全形）；將項目符號格式改為「◇」。請參考結果圖示。
- 5.將藍色文字段落之縮排設定與其副標題相同。

(三)、參考結果如下所示：

❖❖ **比優秀更重要的事：品格教育打造孩子的競爭優勢** ❖❖



作者：于凡
 出版社：麥田
 出版日期：2006/3/30
 頁數：224
 ISBN：9861730532

【作者介紹】

于凡，1965 年生於松花江畔。媽媽寶寶網站的首席記者，主要負責「兒童心理」、「學前教育」等檔目的採編工作。為《教育孩子需要大智慧：「哈佛女孩劉亦婷」真相》的特約審校。曾任《家庭》雜誌社編輯。主要著作為《家有寶貝（0~12 歲）》、《人生成功的七條規則》等。

【目 錄】

前言
 第一章：孩子，你被寵壞了！
 第二章：孩
 第三章：孩
 第四章：孩
 第五章：孩
 第六章：孩
 第七章：孩
 第八章：孩
 第九章：孩
 後記

【名家推薦】

- ◇ 李家同（暨南大學資訊工程系教授）
- ◇ 小野（知名作家）

根據中時人力網所做的調查，自從二〇〇二年兩岸同時加入 WTO 以來，多數人就認為中國大陸的競爭力優於台灣，甚至在應加強改革項目中，主張除了經濟之外，還必須從教育著手。那麼台灣的競爭力到底在哪裡？我們的下一代，就是「台灣的基礎競爭力」。除了國內之外，最主要的競爭對手是來自對岸的中國大陸。他山之石，可以為錯。本書的主旨即在於，揭示中國孩子在教育層面出現的九大漏洞，當成台灣父母培育孩子的借鏡，同時也可以讓台灣的青少年們引以為戒。

三、十大最懷念人物

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。
- 2.本題各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。

(二)、設計項目：

- 1.取消所有的表格，刪除沒有文字的段落。
- 2.將水平線下方的文字段落轉換成 2 欄的表格。
- 3.表格置中對齊；文字垂直置中並對齊儲存格的左側。
- 4.欄 1 寬 3 公分、欄 2 寬 12 公分；列高固定 2 公分。
- 5.取消所有垂直框線；欄 1 填滿「橄欖綠,輔色 3,較淺 60%」的色彩。

(三)、參考結果如下所示：

2006之最 十大最懷念人物




1 孫運璿	前行政院長，知名政治家，被喻為「台灣經濟奇蹟的推手」，被視為蔣經國的接班人，但在行政院長內，因腦溢血而一度病危，退出政壇，但是一直被國人敬重，2006年2月，病逝台北，享年93歲。
2 鱷魚先生	史帝夫尼文，澳洲著名環保人士與電視節目主持人，最著名的節目，就是與妻子一起主持「鱷魚拍檔」，這也是他的外號鱷魚先生的由來。在出外景時，因遭紅魚攻擊，結束傳奇一生。
3 羅曼菲	著名舞蹈家，曾任國立藝術學院舞蹈系主任、研究所所長、雲門舞集 2 藝術總監與世界舞蹈聯盟亞太編舞家大會主席。2001 年檢驗出肺癌，展開長達五年的抗癌歷程，終究難逃癌症魔掌。
4 葉燮	氣質出眾的電視演員，著名的舞台劇演員金士傑是其男友，葉燮因長期身體不佳，罹患憂鬱症，選在台北縣石門鄉投海自盡，享年 62 歲。
5 不浪尤幹	原住民歌手，「虹」樂團成員，在齊秦黃金 20 年巡迴演唱會跨年場出事，在北京首體演唱會上意外墜下舞台身亡，由於沒有保險，不浪遠逝，妻子和兩歲女兒的生活頓失依靠。
6 陳定南	被稱為陳青天，曾從商 14 年，在美羅島事件與林宅血案之後，才投身政治界，是宜蘭縣 40 年來第一位非國民黨籍的縣長。出任法務部長時，推動反賄選，訂出了號稱台灣最嚴苛的賄選認定標準：新台幣 30 元。
7 瓊君	知名作家，本名潘希真，又名希珍，散文作品廣受大眾喜愛，主題多為懷念兒時生活，其文字清新，筆下常帶感情，短篇小說《橘子紅了》曾被公共電視台改拍為連續劇。
8 林挺生	大同公司董事長，曾任立法委員、前臺北市議會議長、總統府資政，也是大同大學的創辦人，是台灣知名的企業家。
9 高幸枝	演員生涯達 40 年，代表作有華視的《西螺七劍》，並與同劇演員劉林結為夫妻，晚年也參與電視幕後工作，《素心蘭》為其代表作。拍攝大愛台戲劇時，因腎臟癌腫瘤破裂過世。
10 梁二	民國 65 年，以中視連續劇「金不換」劇中反穿皮襖耍寶的「大俠歐陽德」造型，讓梁二成了風靡全台的台灣喜劇泰斗！在大陸昆山病逝，享年 62 歲。

四、紅火蟻通報專線

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA04.docx**。
- 2.作答前，請檢查（檔案/選項/進階/「插入/貼上圖片爲」是否設定爲「與文字排列」）。
- 3.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。
（注意：不要多輸入空白字元或段落）

(二)、設計項目：

- 1.將菱形圖案變更改爲直徑 9 公分的圓形。
- 2.繪製禁止標誌 ，直徑爲 11 公分，填滿紅色，無框線，設定此圖的替代文字的描述爲「禁止標誌」。
- 3.將「紅火蟻通報專線...」圖片往右旋轉 48°。
- 4.將所有物件對齊於整個頁面的中央位置，並調整其上下順序，如參考結果所示。
- 5.插入 **WPDANT.jpg** 圖片，並設定替代文字的描述爲 **WPDANT.jpg**，對齊邊界右下角位置（注意：文繞圖方式可由「方形、緊密、穿透、上及下、文字在後」選其一方式配置），除去圖片背景色。

(三)、參考結果如下所示：



五、訓練計劃

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA05.docx**。

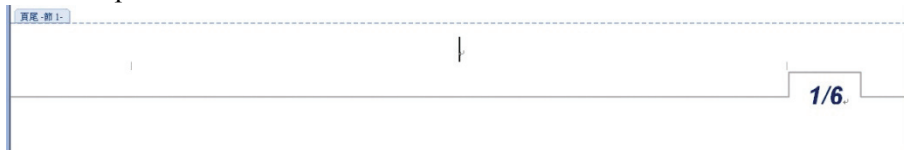
(二)、設計項目：

- 1.第一頁之後分別在新頁插入 **WPD05-2.docx**、**WPD05-3.docx**、**WPD05-4.docx** 三個檔案，使該文件共有四節。
- 2.設定每節的邊界：上、下、左、右邊界均爲 2 公分。
- 3.節 1、節 3、節 4 的文件版面：縱向、自訂紙張爲 14.8 公分*21.0 公分；節 2 的文件版面：橫向、高 21 公分*寬 28 公分。

- 4.在每頁底端套用「索引標籤 2」的頁碼。



- 5.修改頁尾頁碼格式：n/N，其中 n 代表頁碼，N 代表總頁數（注意：請以插入變數產生）、Arial 字型，大小 12pt、粗斜體。如下圖示：



(三)、參考結果如下所示：

保險經理人教育訓練計劃

一、為什麼保險經理人必須參加在職教育訓練？

依保險經理人管理規則第 12 條規定，經理人於參加經理人資格測驗前應參加所屬公司辦理之基本教育訓練，並應自登錄後每年參加所屬公司辦理之在職教育訓練。另依第 13 條規定，經理人不參加在職教育訓練者，所屬公司應撤銷其經理人登錄；參加在職教育訓練成績不合格者，於一年內再行補訓，成績仍不合格者，亦同。

二、何謂「經理人」？

凡領有本公司登錄證之人即所謂「經理人」，所以包含本公司正式編制內之各級內外勤員工及非正式編制之外務員、經手人等；換言之，領有本公司登錄證之人，均必須接受保險經理人在職教育訓練。

三、經理人登錄後，各年度在職教育訓練科目及時數為何？

依財政部規定，第一年必須接受如左表之 16 科 32 小時之訓練課程，第二年至第五年應參加左表二~五年之 22 科目，且每年受訓時數不得少於 12 小時，但該科目應排在何年及每科目時數無嚴格規定。

1/6

為求在職教育制度之運作能更流暢，本公司將 22 科目依課程之難易程度，安排於二~五年度之訓練課程（如附表），其中除目標管理、醫務核保、保險醫學、壽險數理四科目為 3 小時，其餘授課時數均為 2 小時，上課時數可採分段累計，每科必須授足規定時數。

本公司經理人受完第一年度 16 科 30 小時之課程後，於第二年度起依規定課目及時數，逐年接受在職教育。

由他公司轉至本公司任職之經理人，若已在原公司受過二~五年中之課程時，其接續之課程安排由單位自行調整，以符合財政部要求為原則（即二~五年應接受表列 22 科目在職教育，且每年受訓時數不得少於 12 小時）。但該經理人於他公司註銷登錄而轉至本公司再登錄之期間若超過一年，因其在職教育訓練年度應重新起算，則其各年度之受訓課程，依本公司之規定為之。

2/6

鴻運人壽保險經理人教育訓練成績表(修改前)

單位：壽保實業 姓名：陳少傑 身證字號：A112539688 登錄日期：85.09.02

類別	第一年度科目	成績	參訓日期	授課時數	第二年度科目	成績	參訓日期	授課時數	第三年度科目	成績	參訓日期	授課時數	第四年度科目	成績	參訓日期	授課時數	第五年度科目	成績	參訓日期	授課時數
1	商品知識	74	83.08.22		推廣與導才	76	84.06.10		匯集與與稅	72	85.08.01		組織與制度	76	86.06.11		再保險概論	78	87.07.13	
2	投資實務	72	83.08.23		保險運用	76	84.06.12		投資與理財	74	85.08.02		稅務管理	74	86.06.12		保險醫學	70	87.07.14	
3	推銷技巧	76	83.08.24		理財與分析	74	86.06.13		客戶管理	72	85.08.03		目標市場	70	86.06.13		電腦應用	74	87.07.15	
4	社會保險	78	83.08.25		個人保險所	74	86.06.14		測驗管理	74	85.08.04		目標管理	70	86.06.14		壽險數理	72	87.07.16	
5	壽險稅法	72	83.08.26		良好工作習慣	72	86.06.15		評量管理	76	85.08.05		醫務核保	78	86.06.15		事業規劃	76	87.07.17	
6	風險選擇	72	83.08.27		自我訓練	78	86.06.16		保險法學	78	85.08.06									
7	自我管理	74	83.08.29																	
8	保險法規	78	83.08.30																	
9	溝通技巧	76	83.09.01																	
10	市場開發	76	83.09.02																	
11	生涯設計	78	83.09.03																	
12	核保實務	70	83.09.05																	
13	理財實務	72	83.09.06																	
14	生涯規劃	74	83.09.07																	
15	最後服務	74	83.09.08																	
第一年度完訓日期		83.09.08		第二年度完訓日期		84.06.16		第三年度完訓日期		85.08.07		第四年度完訓日期		86.06.16		第五年度完訓日期		87.07.17		

註：授課時數目標管理、醫務核保、保險醫學及壽險數理為三小時外，其餘皆為二小時。 單位主管簽章：_____

3/6

六、套印地址標籤

(一)、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP06 資料夾開啓 **WPD06.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.**WPD06.xlsx** 為客戶的資料檔，開啓 **WPD06.docx**（此檔為一空白文件）將內容依下列題意作答（注意：限定以「郵件/啓動合併列印/標籤」按鈕進行作答，不要自行建立新文件）。

(二)、設計項目：

- 1.以標籤樣式：「Ace Label」、標籤編號：「210 Series」的規格作為主文件，**WPD06.xlsx** 的「通訊錄」作為資料來源。
- 2.在第一個儲存格插入合併欄位：第一段插入「客戶」；第二段插入「地址」；第三段插入「電話」。
- 3.合併欄位的資料格式：1.5 倍行高、大小 16pt、粗體、藍色、對齊儲存格中央，以按鈕更新所有標籤。
- 4.將具有資料的儲存格加上 1 1/2pt 的紅色雙線外框。
- 5.將合併前的主文件，以 **WPA06-1.docx** 檔名儲存，合併後的新文件，以 **WPA06-2.docx** 檔名儲存。

(三)、參考結果如下所示：

<p>王雅麗 台北縣中和市光正路 39 號 02-24579510</p>	<p>何順國 台北縣中和市光正路 22 號 02-27905836</p>	<p>林宏濱 屏東市塗城村塗城路 18 號 08-5750232</p>	<p>許志濱 台中市大埔路 35 號 04-25875323</p>
<p>吳美禔 高雄市金城村舊壽巷 18 號 07-54678453</p>	<p>吳家福 屏東市中興路 1 段 182 號 08-4208765</p>	<p>連秀滿 台北縣永和市三民路 17 號 02-38582275</p>	<p>柯福榮 高雄市和平東路一段 456 號 08-37695103</p>
<p>吳嘉華 台北縣中和市美化路 100 號 02-64804703</p>	<p>呂麗蘭 高雄市中興路 1 段 13 弄 39 號 07-35723120</p>	<p>汪日慎 彰化市安和段 76 號 1 樓 02-7054636</p>	<p>陳美利 台北市民生東路一段 15 號 02-29752462</p>
<p>李乾福 台中市仁化村仁愛路 19 號 04-25705562</p>	<p>林子淇 彰化市仁化路 42 巷 5 之 4 號 04-76655486</p>	<p>金麗萍 宜蘭市東興街 42 號 6 樓 03-9584232</p>	<p>章啟明 宜蘭市信義路四段 12 號 03-9470571</p>