

Word 2007 測驗試題

專業級

【注意事項】

一、本項測驗應考學科及術科二大類：

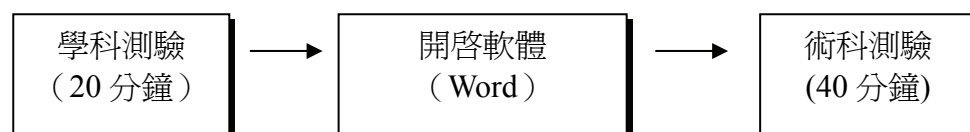
學科：共 20 題，單、複選混合，每題 1 分，學科滿分 20 分；不提供書面試題，題目直接出現於電腦螢幕，請依序作答。

術科：實作題，共六大題，第一題至第三題每題 10 分、第四題至第五題每題 15 分、第六題 20 分，術科滿分 80 分；提供書面試題。

本測驗滿分 100 分，70 分為合格，發給合格證書。

二、本項測驗所需時間為 60 分鐘；學科 20 分鐘，術科 40 分鐘，唯學科剩餘時間可加為術科測驗時間。

三、測驗流程：



1.術科測驗請依題目指示於如 C:\ANS.CSF 目錄開啓檔案(如 WPD*.*), 並另存新檔(如 WPA??.DOCX)於原目錄(C:\ANS.CSF)。

2.檔名儲存錯誤，一律以零分計算。

3.時間結束前，必須完全跳離 Word，否則不予計分。(因使用中的檔案無法被複製搬移)。

4.術科試題內未要求修改之設定值，以原始設定為準，不需另設。

四、本題庫內 0 為阿拉伯數字，O 為英文字母，作答時請先確認。

五、所有滑鼠左右鍵位之訂定，以右手操作方式為準，操作者請自行對應鍵位。

六、本項測驗完整作答完畢，應產生下列檔案：

WPA01*.* ~ WPA06*.*

七、有問題請舉手發問，切勿私下交談。

壹、學科 20% (為單複選混合題，每題 1 分)

學科部份為無紙化測驗，請依照題目指示作答。

01. 下列何項操作不支援使用即時預覽功能？

- (A) 變更字型大小
- (B) 變更字型名稱
- (C) 套用佈景主題
- (D) 插入圖片

02. 下列哪些不是 Word 2007 的新功能？（複選）

- (A) 插入交互參照
- (B) 插入 SmartArt 圖形功能
- (C) 套用即時預覽功能
- (D) 首字放大

03. Word 2007 在什麼狀況之下，會顯示如附圖所示或隱藏一個小型、半透明且十分便利的浮動工具列




- (A) 更換檢視模式時
- (B) 開新檔案時
- (C) 選取資料內容時
- (D) 隱藏功能區時

04. 下列何者不是 Word 2007 的中文預設字型？

- (A) 標楷體
- (B) 新細明體
- (C) 微軟中黑體
- (D) 微軟正黑體

05.在下列哪一個索引標籤之下，可以快速的設定文件的格式與樣式？

- (A) [常用]
- (B) [插入]
- (C) [版面配置]
- (D) [檢視]

06.下列哪些指令所產生的效果，無法使用複製格式？（複選）

- (A) [最適文字大小]
- (B) [注音標示]
- (C) [圍繞字元]
- (D) [橫向文字]

07.要刪除表格，可在選取表格後，進行下列何項操作？

- (A) 按[Delete]鍵
- (B) 按[刪除表格]鈕
- (C) 按[刪除儲存格]鈕
- (D) 按[刪除欄]或[刪除列]鈕

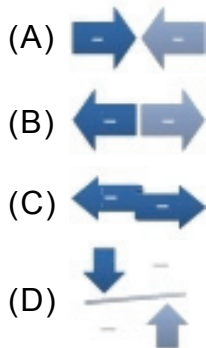
08.運用[插入儲存格]指令時，可選擇將現有儲存格進行下列哪些移動？
（複選）

- (A) 左移
- (B) 右移
- (C) 上移
- (D) 下移

09.如附圖所示，其中的[日期]與[時間]儲存格，無法運用下列何項來設定編輯？

考試日期	時間	08:30	10:40	13:50
	日期	08:40~10:00	10:50~12:10	
7月1日		物理	化學	
7月2日	預備	數學乙	國文	預備

- (A) [文字方塊]
 (B) [上移]、[下移]
 (C) [上標]、[下標]
 (D) [插入多對角線儲存格]
- 10.在編輯圖表資料時，調整圖表資料範圍大小的方法為下列何者？
- (A) 在圖表資料範圍內直接輸入即可
 (B) 在圖表資料範圍內按下[Enter]鍵後，可新增一列
 (C) 重選圖表範圍大小
 (D) 拖曳圖表右下角端點
- 11.下列哪些項目可以設定框線？（複選）
- (A) 表格
 (B) 段落
 (C) 文字
 (D) 圖片
- 12.在 SmartArt 圖形中，下列哪一種箭頭用來顯示兩個相對的想法，或自中心點分出的不同想法？



- 13.以虛線框標示「頁首/頁尾」的範圍內，可插入下列哪些項目？
（複選）
- (A) 頁面花邊
 - (B) 圖片
 - (C) 表格
 - (D) 日期時間
- 14.如何取消文件中第一頁的頁碼，下列何項操作正確？
- (A) 到第一頁的[頁首/頁尾]區，刪除頁碼
 - (B) [版面設定]/[版面配置]勾選[第一頁不同]
 - (C) [版面設定]/[頁碼]/[移除頁碼]
 - (D) 在第一頁與第二頁之間插入分節符號
- 15.如果您使用封面，並且希望封面的下一頁頁碼從 1 開始，可在[起始頁碼]方塊中輸入下列何項？
- (A) -1
 - (B) 0
 - (C) 1
 - (D) 2
- 16.下列何者不是合併列印程序中的步驟？
- (A) 設定主文件，將文件連接到資料來源
 - (B) 調整收件者或項目的清單
 - (C) 插入合併欄位
 - (D) 插入項目標記
- 17.運用[合併列印]功能可以建立下列哪些類型的文件？（複選）
- (A) [信件]、[信封]
 - (B) [電子郵件訊息]
 - (C) [標籤]
 - (D) [目錄]

- 18.若想要以 Word 檔案作為合併列印的資料來源，必須是下列哪些格式？（複選）
- (A) 表格
 - (B) 分欄
 - (C) 以定位點分隔之資料欄位
 - (D) 段落
- 19.為了避免文件在閱讀過程中遭到破壞，或外洩之虞，可以透過下列哪些方法來保護重要文件？（複選）
- (A) 設定[唯讀]
 - (B) 設定[保護密碼]
 - (C) [追蹤修訂]
 - (D) [限制存取]
- 20.關閉追蹤修訂功能，下列哪些敘述正確？（複選）
- (A) 刪除追蹤修訂和註解
 - (B) 隱藏現有的追蹤修訂和註解
 - (C) 停止追蹤修訂功能
 - (D) 註解會保留在文件中

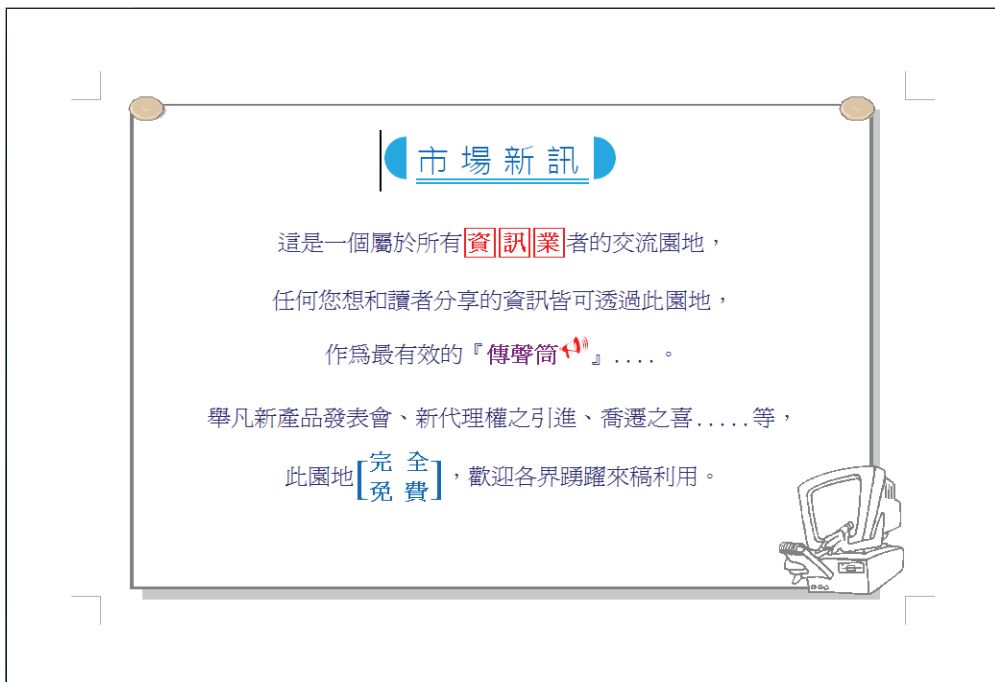
貳、術科 80% (第一題至第三題每題 10 分、第四題至第五題每題 15 分、第六題 20 分)

術科部份請依照試卷指示作答並存檔，時間結束前必須完全跳離 Word。

一、開啓 **WPD01.docx** 檔，將內容依下列題意作答：

1. 自訂紙張為 A5 (148×210 mm)、橫向，簡體中文轉換為繁體中文。
2. 標題「市場新訊」：微軟正黑體、20pt、字元間距加寬 3pt、淺藍色雙底線。
3. 將「資訊業」文字加上□圍繞符號，成為**資訊業**。（放大或縮小皆可）
4. 在傳聲筒🗣前後插入「(一般文字)」字型的『』符號（字元代碼分別為：300E、300F），格式：大小 16pt、紫色。
5. 將「**完全免費**」改以中括號括住的並列文字「**[完全免費]**」。
6. 將結果儲存於 C:\ANS 目錄下之 **WPA01.docx**。

其參考結果如下所示：



二、開啓 **WPD02.docx** 檔，將內容依下列題意作答：

1. 將❖❖與標題文字位於同一水平線上；取消所有藍色文字段落的貼齊格線設定。
2. 在標題與【作者介紹】之間的段落分為兩欄，圖位於左欄、靠右對齊；黑色文字段落位於右欄、靠左對齊。
3. 編輯副標題：將【目 錄】與【名家推薦】的網底設定與【作者介紹】段落相同，在【名家推薦】設定段落前分頁。
4. 將編號格式改為「第一章：、第二章：、第三章：...」（冒號為全形）；將項目符號格式改為「◇」。請參考結果圖示。
5. 將藍色文字段落之縮排設定與其副標題相同。
6. 將結果儲存於 C:\ANS 目錄下之 **WPA02.docx**。

其參考結果如下頁所示：

❖❖ 比優秀更重要的事：品格教育打造孩子的競爭優勢 ❖❖



作者：于凡
出版社：麥田
出版日期：2006/3/30
頁數：224
ISBN：9861730532

【作者介紹】

于凡，1965 年生於松花江畔。媽媽寶寶網站的首席記者，主要負責「兒童心理」、「學前教育」等檔目的採編工作。為《教育孩子需要大智慧：「哈佛女孩劉亦婷」真相》的特約審校。曾任《家庭》雜誌社編輯。主要著作為《家有寶貝（0~12 歲）》、《人生成功的七條規則》等。

【目 錄】

前言

第一章：孩子，你被寵壞了！

第二章：孩子

第三章：孩子

第四章：孩子

第五章：孩子

第六章：孩子

第七章：孩子

第八章：孩子

第九章：孩子

後記

【名家推薦】

- ◇ 李家同 (暨南大學資訊工程系教授)
- ◇ 小野 (知名作家)

根據中時人力網所做的調查，自從二〇〇二年兩岸同時加入 WTO 以來，多數人就認為中國大陸的競爭力優於台灣，甚至在應加強改革項目中，主張除了經濟之外，還必須從教育著手。那麼台灣的競爭力到底在哪裡？我們的下一代，就是「台灣的基礎競爭力」。除了國內之外，最主要的競爭對手是來自對岸的中國大陸。他山之石，可以為錯。本書的主旨即在於，揭示中國孩子在教育層面出現的九大漏洞，當成台灣父母培育孩子的借鏡，同時也可以讓台灣的青少年們引以為戒。

三、開啓 **WPD03.docx** 檔，將內容依下列題意作答：

本題各評分點彼此均有相互關聯，作答不完整，將影響各評分點之得分，請特別注意。

1. 取消所有的表格，刪除沒有文字的段落。
2. 將水平線下方的文字段落轉換成 2 欄的表格。
3. 表格置中對齊；文字垂直置中並對齊儲存格的左側。
4. 欄 1 寬 3cm、欄 2 寬 12cm；列高固定 2cm。
5. 取消所有垂直框線；欄 1 填滿橄欖綠，輔色 3，較淺 60% 的色彩。
6. 將結果儲存於 C:\ANS 目錄下之 **WPA03.docx**。


其部份參考結果如下所示：

2006之最 十大最懷念人物




1 孫運璿	前行政院長，知名政治家，被喻為「台灣經濟奇蹟的推手」，被視為蔣經國的接班人，但在行政院長內，因腦溢血而一度病危，退出政壇，但是一直被國人敬重，2006年2月，病逝台北，享年93歲。
2 鱷魚先生	史帝夫尼文，澳洲著名環保人士與電視節目主持人，最著名的節目，就是與妻子一起主持「鱷魚拍檔」，這也是他的外號鱷魚先生的由來。在出外景時，因遭鱷魚攻擊，結束傳奇一生。
3 羅曼菲	著名舞蹈家，曾任國立藝術學院舞蹈系主任、研究所所長、雲門舞集2藝術總監與世界舞蹈聯盟亞太編舞家大會主席。2001年檢驗出肺癌，展開長達五年的抗癌歷程，終究難逃癌症魔掌。
4 葉雯	氣質出眾的電視演員，著名的舞台劇演員金士傑是其男友，葉雯因長期身體不佳，罹患癌症，選在台北縣石門鄉投海自盡，享年62歲。

四、開啓 **WPD04.docx** 檔，將內容依下列題意作答：

注意：(1).作答前，請檢查 ( /Word 選項/進階/『插入/貼上圖片為』
是否設定為『與文字排列』)

(2).本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分（請留意不要多輸入空白字元或段落）

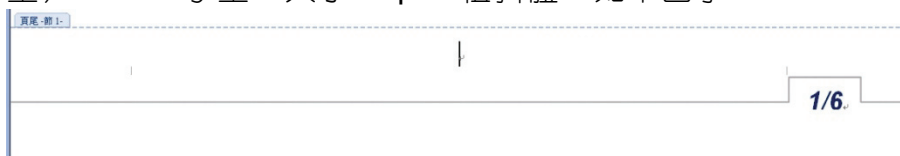
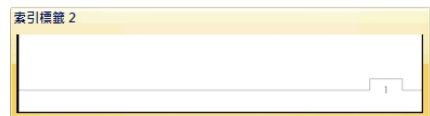
1. 將菱形圖案變更為直徑 9 公分的圓形。
2. 繪製禁止標誌 ，直徑為 11 公分，填滿紅色，無框線，設定此圖的替代文字為「禁止標誌」。
3. 將「紅火蟻通報專線...」圖片往右旋轉 48 度。
4. 將所有物件對齊於整個頁面的中央位置，並調整其上下順序，如參考結果所示。
5. 插入 **WPDANT.jpg** 圖片，對齊邊界右下角位置，除去圖片背景色。
6. 將結果儲存於 C:\ANS 目錄下之 **WPA04.docx**。

其參考結果如下所示：



五、開啓 **WPD05-1.docx** 檔，將內容依下列題意作答：

1. 第一頁之後分別在新頁插入 **WPD05-2.docx**、**WPD05-3.docx**、**WPD05-4.docx** 三個檔案，使該文件共有四節。
2. 設定每節的邊界：上、下、左、右邊界均為 2cm。
3. 節 1、節 3、節 4 的文件版面：縱向、A5 紙張大小；節 2 的文件版面：橫向、高 21cm、寬 28cm。
4. 在每頁底端套用「索引標籤 2」的頁碼。
5. 修改頁尾頁碼格式：n/N，其中 n 代表頁碼，N 代表總頁數（請以插入變數產生）、Arial 字型，大小 12pt、粗斜體。如下圖示：



6. 將結果儲存於 C:\ANS 目錄下之 **WPA05.docx**。

其參考部分結果如下頁所示：

保險經理人教育訓練計劃

一、為何保險經理人必須參加在職教育訓練?

依保險經理人管理規則第 12 條規定，經理人於參加經理人資格測驗前應參加所屬公司辦理之基本教育訓練，並應自登錄後每年參加所屬公司辦理之在職教育訓練。另依第 13 條規定，經理人不參加在職教育訓練者，所屬公司應撤銷其經理人登錄，參加在職教育訓練成績不合格者，於一年內再行補訓，成績仍不合格者，亦同。

二、何謂「經理人」?

凡領有本公司登錄證之人即所謂「經理人」，所以包含本公司正式編制內之各級內外動員工及非正式編制之外務員、經手人等；換言之，領有本公司登錄證之人，均必須接受保險經理人在職教育訓練。

三、經理人登錄後，各年度在職教育訓練科目及時數為何?

依財政部規定，第一年必須接受如左表之 16 科 32 小時之訓練課程，第二年至第五年應參加左表二~五年之 22 科目，且每年受訓時數不得少於 12 小時，但該科目應排在何年及每科目時數無嚴格規定。

為求在職教育制度之運作能更流暢，本公司將 22 科目依課程之難易程度，安排於二~五年度之訓練課程(如附表)；其中除目標管理、業務核保、保險醫學、壽險數理四科目為 3 小時，其餘授課時數均為 2 小時，上課時數可採分段累計，每科必須滿足規定時數。

本公司經理人受完第一年度 16 科 30 小時之課程後，於第二年度起依規定課目及時數，逐年接受在職教育。

由他公司請至本公司任職之經理人，若已在原公司受過二~五年中之課程時，其後續之課程安排由單位自行調整，以待合財政部要求為原則(即二~五年應接受表列 22 科目在職教育，且每年受訓時數不得少於 12 小時)。但該經理人於他公司註冊登錄而轉至本公司再登錄之期間若超過一年，因其在職教育訓練年度應重新起算，則其各年度之受訓課程，依本公司之規定為之。

.....分頁符號(下一頁).....

鴻運人壽保險經理人教育訓練成績表(修改前)

單位：廣安壽險 → 姓名：張少輝 → 費控字號：A112539688 → 登錄日期：85.09.02

編號	第一年度科目	成績	登錄日期	訓練時數	第二年度科目	成績	登錄日期	訓練時數	第三年度科目	成績	登錄日期	訓練時數	第四年度科目	成績	登錄日期	訓練時數	第五年度科目	成績	登錄日期	訓練時數					
1.	業務核保	74	83.08.22	2	培訓與技巧	76	84.06.10	2	壽險數理	72	85.08.01	2	保險醫學	76	86.06.11	2	業務核保	78	87.07.13	2					
2.	保險醫學	72	83.08.23	2	目標管理	76	84.06.12	2	投資與理財	74	85.08.02	2	業務核保	74	86.06.12	2	保險醫學	70	87.07.14	2					
3.	溝通技巧	76	83.08.24	2	理財與保險	74	86.06.13	2	客戶管理	72	85.08.03	2	目標管理	70	86.06.13	2	業務核保	74	87.07.15	2					
4.	社會保險	78	83.08.25	2	個人綜合學	74	86.06.14	2	業務核保	74	85.08.04	2	目標管理	70	86.06.14	2	業務核保	72	87.07.16	2					
5.	業務核保	72	83.08.26	2	良好工作習慣	72	86.06.15	2	投資管理	76	85.08.05	2	業務核保	78	86.06.15	2	業務核保	76	87.07.17	2					
6.	業務核保	72	83.08.27	2	業務核保	78	86.06.16	2	業務核保	78	85.08.06	2													
7.	業務核保	74	83.08.29	2																					
8.	業務核保	78	83.08.30	2																					
9.	溝通技巧	76	83.09.01	2																					
10.	市場開拓	76	83.09.02	2																					
11.	三項統計	78	83.09.03	2																					
12.	保險醫學	70	83.09.05	2																					
13.	業務核保	72	83.09.06	2																					
14.	三項統計	74	83.09.07	2																					
15.	業務核保	74	83.09.08	2																					
第一年度完訓日期		83.09.08			第二年度完訓日期		84.06.16			第三年度完訓日期			85.08.07			第四年度完訓日期			86.06.16			第五年度完訓日期		87.07.17	

註：目標管理、投資管理、業務核保、保險醫學及壽險數理為三小時外，其餘均為二小時。

.....分頁符號.....

六、注意：主文件作答結果請勿使用「預覽結果」功能。

WPD06.xlsx 為客戶的資料檔，開啟 **WPD06.docx**（此檔為一空白文件）將內容依下列題意作答（限定以「郵件／啟動合併列印／標籤」按鈕進行作答，不要自行建立新文件）：

1. 以標籤樣式：「**Ace Label**」、標籤編號：「**210 Series**」的規格做為主文件，**WPD06.xlsx** 的「通訊錄」作為資料來源。
2. 在第一個儲存格插入合併欄位：第一段插入「客戶」；第二段插入「地址」；第三段插入「電話」。
3. 合併欄位的資料格式：1.5 倍行高、大小 16pt、粗體、藍色、對齊儲存格中央，以按鈕更新所有標籤。
4. 將具有資料的儲存格加上 1 1/2pt 的紅色雙線外框。
5. 將合併前的主文件，以 **WPA06-1.docx** 檔名儲存於 C:\ANS 目錄下，合併後的新文件，以 **WPA06-2.docx** 檔名儲存於 C:\ANS 目錄下。

新文件的部份參考結果如下所示：

王秉暉 台北縣中和市光正路 39 號 02-24579510	何順國 台北縣中和市光正路 22 號 02-27905836	林宏濱 屏東市塗城村塗城路 18 號 08-5750232	許志濱 台中市大埔路 35 號 04-25875323
吳美博 高雄市金城村萬壽巷 18 號 07-54678453	吳家福 屏東市中興路 1 段 182 號 08-4208765	連秀滿 台北縣永和市三民路 17 號 02-38582275	柯福榮 高雄市和平東路一段 456 號 08-37695103
吳嘉華 台北縣中和市美化路 100 號 02-64804703	呂麗蘭 高雄市中興路 1 段 13 弄 39 號 07-35723120	汪日權 彰化市安和路 76 號 1 樓 02-7054636	陳美利 台北市民生東路一段 15 號 02-29752462
李乾福 台中市仁化村仁愛路 19 號 04-25705562	林子淇 彰化市仁化路 42 巷 5 之 4 號 04-76655486	金淑萍 宜蘭市東興街 42 號 6 樓 03-9584232	章啓明 宜蘭市信義路四段 12 號 03-9470571

...